



Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: De Schakel

Adres locatie: Langelaar 24, 3905 WK, Veenendaal

Op onze locatie is de leidinggevende: Esther van der Velde (teamleider)

Zij krijgt leiding van: Lorette Hildebrand (gebiedsmanager)

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.kwink.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de medewerkers trots op zijn en geïnspireerd door raken.

Het verhaal van de locatie geeft een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de medewerkers van de locatie zelf. Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst

Wij zijn trots dat de medewerkers gaan werken en handelen volgens de pijlers van het pedagogisch kompas. KC de Schakel heeft een samenwerkingsverband met basisschool de Schakel. Deze samenwerking is volop in ontwikkeling. Er wordt door een werkgroep bestaande uit medewerkers van de school en Kwink op verschillende fronten nagedacht om de samenwerking zo optimaal mogelijk te laten verlopen. We vieren gezamenlijke feestelijke activiteiten, zoals schoolfeest, Sinterklaasfeest, musical etc.

In de gymzaal vinden er één keer per week sport en spel activiteiten plaats in de vorm van peutergym, onze medewerker sport en bewegen begeleidt de kinderen tijdens het bewegen in de gymzaal op het niveau van een peuter.

Buiten zijn er ook volop mogelijkheden voor de kinderen om te spelen. Er is een mooie geschikte natuur tuin met hoekjes en speelplaatsjes waar kinderen volop kunnen ontwikkelen en bewegen. Denk aan fietsen, rennen, verstoppertje, in de zandbak en met de buiten keuken spelen, schommelen, kruipen, klimmen, enz.

In iedere situatie is ons doel:

De ontwikkeling van kinderen verrijken. Daarbij vormen welbevinden en betrokkenheid de bril waardoor wij kijken. Een kind dat lekker in zijn vel zit en met hoge betrokkenheid actief is, is namelijk optimaal in ontwikkeling. Dagelijks werken we hard om dit te bewerkstelligen en vragen onszelf steeds af of we het juiste doen.

Na schooltijd worden de kinderen opgevangen door de medewerkers van de BSO. De BSO heeft twee lokalen in de school tot haar beschikking. Ook de hal bij deze ruimtes worden gebruikt, een gymlokaal en bij grotere knutselactiviteiten kunnen we gebruik maken van het handvaardigheidslokaal.

In de gymzaal vinden er sport en spel activiteiten plaats, naar behoefte van de kinderen, de pedagogisch medewerker is hierbij aanwezig.

Buiten zijn er ook volop mogelijkheden voor de kinderen om te spelen. Er is een groot schoolplein waar kinderen kunnen voetballen, klimmen, fietsen en spelen in de zandbak.

Kortom; BSO de Schakel is een locatie waar de kinderen heerlijk ontspannen na een schooldag of in de vakantie met elkaar kunnen spelen.

Ieder kind is welkom

Op onze locatie werken we aan een verdere ontwikkeling van inclusiviteit. Alle kinderen zijn welkom; zonder onderscheid in afkomst, sociaal-economische positie, cultuur, geslacht of gender of ontwikkelingsvragen van elk kind.





Onze locatie is een voorziening die toegankelijk is voor alle kinderen. Onze locatie is ingericht en voorzien van materialen die geschikt zijn voor de doelgroep, waardoor onze kinderen optimaal kunnen ontwikkelen en plezier kunnen beleven.

Onze BSO is een voorziening die toegankelijk is voor alle kinderen, zij kunnen zelfstandig, dan wel met hulp, gebruik maken van alle faciliteiten van onze locatie.

Ons aanbod van materialen en de inrichting van de locatie bieden veel mogelijkheden om alle kinderen op te vangen en een fijne middag te bieden. De ontspannen sfeer waarin wij na schooltijd de kinderen begeleiden, maakt dat de kinderen in hun eigen tempo en op hun eigen manier kunnen deelnemen aan de activiteiten. Daarnaast is er uiteraard volop ruimte om zelf een activiteit te bedenken, rustig een boekje te lezen, een spelletje te doen etc.

Elk kind heeft unieke talenten, als BSO spelen wij zo goed mogelijk in op de specifieke (hulp)vragen van een kind. De ouders, onze pedagogisch coach, de leraar en het CJG zijn hierin belangrijke partners. Zij kunnen ons ondersteunen en/of adviseren om het kind zo goed mogelijk te begeleiden zodat hij/zij zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Hierbij speelt de mentor van het kind een belangrijke rol, zij houdt nauw contact met de ouders om af te stemmen en of bij te sturen waar dat nodig is. School, de leraar van het kind en BSO, de mentor van het kind, stemmen goed met elkaar af wanneer er een specifieke aanpak nodig is. Eén plan voor een kind, zodat we het kind zo optimaal mogelijk kunnen begeleiden en het zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

De kinderen denken mee over de activiteiten, ze overleggen samen en met de pedagogisch medewerkers. Soms vinden de oudere kinderen het leuk om aan de jongere kinderen een activiteit aan te bieden. Zij krijgen dan de mogelijkheid en de middelen van de medewerkers om de activiteit uit te voeren.

Op onze locatie werken we activiteiten en themagericht. In dat kader maken we ook uitstapjes.

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Dolfijn	2 – 4 jaar	16
Kikker	0 – 4 jaar	12
Peuterwerk	2 – 4 jaar	16
Happy	4 – 12 jaar	22
Dopey	4 – 12 jaar	22

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst. Bij de intake tekenen ouders voor een tweede stamgroep, dit formulier gaat getekend in het dossier van het kind en ook digitaal wordt dit in het Ouderportaal aangevinkt. We kiezen hiervoor, zodat kinderen altijd terecht kunnen in de andere stamgroep bij noodzaak.

Bij samenvoegen op bepaalde dagen worden kinderen automatisch in groep Kikker opgevangen, waardoor de groep op die momenten een verticale groep wordt. Normaliter is de Kikkergroep een groep voor kinderen van 0-2 jaar.





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep Dolfijn

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	8:15 – 9:00	12:30 – 14:00	17:00 – 17:45 uur
Dinsdag	8:15 – 9:00	12:30 – 14:00	17:00 – 17:45 uur
Woensdag	8:00 – 8:15	12:30 – 14:00	17:45 – 18:30 uur
Donderdag	8:15 – 9:00	12:30 – 14:00	17:00 – 17:45 uur
Vrijdag	8:00 – 8:15	12:30 – 14:00	17:45 – 18:30 uur

Groep Kikker

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	8:15 – 9:00	12:30 – 14:00	17:00 – 17:45 uur
Dinsdag	8:15 – 9:00	12:30 – 14:00	17:00 – 17:45 uur
Woensdag	8:00 – 8:15	12:30 – 14:00	17:45 – 18:30 uur
Donderdag	8:15 – 9:00	12:30 – 14:00	17:00 – 17:45 uur
Vrijdag	8:00 – 8:15	12:30 – 14:00	17:45 – 18:30 uur





Groep peuterwerk, 08.30-12.30 uur dinsdag en vrijdag. Wijkt niet af van BKR

Groep Happy

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag			17:30 – 18:00
Dinsdag			17:30 – 18:00
Woensdag			
Donderdag			17:30 – 18:00
Vrijdag			

Groep Dopey

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag			17:30 – 18:00
Dinsdag			17:30 – 18:00
Woensdag			
Donderdag			17:30 – 18:00
Vrijdag			

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Van 09.00 uur tot 12.30 uur in de ochtend en van 14.00 uur tot 17.00 uur in de middag op de groep Dolfijn.

Van 09.00 uur tot 12.30 uur in de ochtend en van 14.00 uur tot 17.00 uur in de middag op de groep Kikker.

Van 14.30 uur tot 17.30 uur en van 17.45 uur tot 18.30 uur op de groep Happy.

Van 14.30 uur tot 17.30 uur en van 17.45 uur tot 18.30 uur op de groep Dopey.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Via het ouderportaal en mondeling via de pedagogisch medewerkers.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Tijdens Vakantieopvang/studiedagen Happy en Dopey:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.30 tot 14.00	Van 17.15 tot 18.00
Dinsdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.30 tot 14.00	Van 17.15 tot 18.00
Woensdag			
Donderdag	Van 08.15 tot 09.00	Van 12.30 tot 14.00	Van 17.15 tot 18.00
Vrijdag			





Per vakantie communiceren we dit via:
Ouders worden daar via het ouderportaal van op de hoogte gebracht.

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

KDV:

- Vrijdaggroep Dolfijn voegt samen met vrijdaggroep Kikker

Op alle dagen van de week voegen we de groepen Kikker en Dolfijn samen aan het begin en het eind van de dag. Op vrijdagen voegen we de groepen structureel de hele dag samen en waar noodzakelijk gebeurt dit ook op andere dagen. Op dit moment geldt dit voornamelijk voor de woensdag, als het kind aantal zodanig is dat samenvoegen wenselijk is.

Als er samen wordt gevoegd wordt de ruimte van groep Kikker hiervoor gebruikt. De groep Kikker is voor de groep Dolfijn de tweede stamgroep (en vice versa). De ouders hebben bij intake getekent voor opvang in een tweede stamgroep. Bij de planning van kinderen houden we zo veel mogelijk rekening met continuïteit in opvang. Als we de groepen samenvoegen betekent dit dat we te maken krijgen met een verticale groep.

BSO:

Om 17.30 uur voegen we de groepen Dopey en Happy samen.

En als er minder kinderen zijn voegen we de kinderen samen, waarbij we altijd voldoen aan de leidster/kind ratio BKR. Denk hierbij aan studiedagen en bij veel afmeldingen.

Vakantieweken:

In vakantieperiodes worden BSO-groepen geclusterd (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

In vakanties worden op maandag, dinsdag en donderdag BSO de Schakel, BSO Grondtoon en BSO KCwest samen gevoegd op BSO de Schakel, langelaar 24.

Tijdens schoolvakanties vind de opvang op woensdag en vrijdag plaats op BSO KCwest, nijhofflaan 11.

Reguliere weken:

Op woensdag is de opvang van alle kinderen op KCwest BSO, nijhofflaan 11. Op vrijdag worden kinderen van BSO de Schakel opgevangen op BSO het groene atelier, oudeveen 232.

Als kinderen op woensdag en vrijdag komen gaan zij naar KCwest zodat ze gebruik maken van maximaal twee basisgroepen.

Op onze website staan onze leveringsvoorwaarden en algemene voorwaarden. In het contract tekenen ouders voor deze voorwaarden.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid.

Bij bijzondere feesten, zoals Sinterklaasfeest en kerstfeest hanteren wij het open deuren beleid. Er worden activiteiten aangeboden op de verschillende groepen. Kinderen kunnen in de diverse groepen deelnemen aan de activiteiten.

Na de stamgroep momenten kunnen de kinderen bij een andere groep spelen als zij dat willen. De medewerkers zijn goed op de hoogte wie er op welke groep is. Tevens maken we gebruik van onze hal. Kinderen kunnen spelen in de hal met andere materialen en met kinderen van de andere groepen. Tijdens het buiten spelen, spelen de kinderen van de verschillende groepen gezamenlijk buiten. De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid willen kinderen hun wereld vergroten en willen ze ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door incidenteel te werken met het open-deuren-beleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te gaan spelen.

Alle pedagogisch medewerkers kennen alle kinderen bij naam.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Buiten spelen, peutergym, spelen op de gang, Sinterklaasfeest, gezamenlijke activiteiten met school. Ouders/verzorgers tekenen voor een tweede stamgroep. Op het peuterwerk hebben de kinderen geen tweede stamgroep

De kinderen verlaten de stamgroep als we buiten gaan spelen, omdat het kinderdagverblijf niet zo groot is kennen alle medewerkers alle kinderen bij naam en bijv. als een kind valt kunnen alle pedagogisch medewerkers ingrijpen. In gezamenlijkheid zorgen de PM-ers voor opvang van de totale groep kinderen.

De peuters krijgen één keer per week peutergym van onze medewerker sport en spel de vaste medewerkers gaan mee naar deze activiteit.

Af en toe krijgen de kinderen muziek op schoot daarbij zijn de vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Tijdens deze activiteiten voldoen we aan de BKR.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Vaste medewerkers zijn bij bovenstaande activiteiten aanwezig en we voldoen altijd aan de BKR. Vanuit pedagogisch aspect is het verantwoord dat de kinderen de stamgroep verlaten omdat wij werken met een opendeurenbeleid wat betekend dat alle pedagogisch medewerkers alle kinderen bij naam kennen.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Buiten de vakanties om zijn er van basisschool de Schakel altijd leerkrachten aanwezig.

We kunnen ten alle tijden onze collega's van KC west bellen (nijhofflaan 11) en de collega's van de BSO binnen ons pand inschakelen (ma, di en do).

Gebiedsmanger en teamleider zijn regelmatig in het pand aanwezig en zijn altijd telefonisch bereikbaar. Pedagogisch medewerker die dichtbij het pand woont.

BSO

We werken met een activiteiteenaanbod dat rekening houdt met de ontwikkeling en leeftijd van kinderen. Het bieden van een gevarieerd aanbod van activiteiten is belangrijk, vooral om de oudere kinderen voldoende uitdaging te bieden.

Pedagogisch medewerkers bieden de activiteiten aan en daarnaast wordt samengewerkt met externe partners om de kinderen een zo uitdagend mogelijk aanbod te kunnen bieden, dit gebeurt voornamelijk tijdens vakanties.

Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat er een gevarieerd aanbod is van activiteiten, zodat er voor alle kinderen in een bepaalde periode een georganiseerde activiteit is.

Activiteiten die over een langere periode lopen, worden ruim van te voren aangekondigd en met ouders en kinderen gecommuniceerd.





Tijdens de activiteiten wordt de maximale omvang van de (basis)groep tijdelijk los gelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie. De op de locatie aanwezige pedagogisch medewerkers houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben. Bij bijzondere activiteiten en grotere aantallen kinderen besteden de pedagogisch medewerkers extra aandacht aan de basisgroep.

De activiteiten worden afgestemd op de leeftijden van de kinderen en zo breed mogelijk aangeboden. We maken daarin onderscheid in de volgende pijlers:

Natuur

Kunst en Cultuur

Techniek

Sport en Spel

Digitaal/Multimedia

Voor activiteiten geldt, dat we ontwikkelingsgericht en kindvolgend werken. Niet het resultaat telt, maar het proces er naar toe. Gaandeweg leren en ontdekken de kinderen veel en worden vele creatieve oplossingen bedacht.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de basisgroep:

- Na het eten en drinken kunnen de kinderen vrij gebruik maken van alle ruimtes die voor de BSO te gebruiken zijn.
- Tijdens het buitenspelen.

Als kinderen de basisgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Na het eten en drinken(basisgroepmoment) kunnen de kinderen doen wat zij graag willen. Als er een activiteit wordt aangeboden gaat er één medewerker dit begeleiden, de andere medewerker loopt rond en houdt de andere kinderen in de gaten. Zij begeleidt dit spelen en gaat in op de initiatieven van de kinderen.

Behalve deze structuur streven we ernaar om zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op de groepen te hebben, wat belangrijk is voor een vertrouwde omgeving en de structuur van de dag. Ons uitgangspunt is het welbevinden van de kinderen. Het welbevinden van het kind staat voorop. De beroepskracht kind ratio, 1 beroepskracht op 11 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar, overschrijden wij hierbij niet.

Tijdens de activiteiten kunnen kinderen de basisgroep verlaten en spelen in de lokalen(evt daarbij behorende kleinere ruimtes) , de hal of buiten.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregegeld:

Op KC De Schakel is altijd iemand aanwezig:

- Pedagogisch medewerkers van het KDV
- Gebiedsmanager
- Teamleider

Bij calamiteiten kunnen zij binnen de gestelde tijd aanwezig zijn.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wennperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.





Wennen en overgaan naar een andere groep

Alle kinderen die nieuw komen, komen bij ons twee keer wennen 1 keer 2 uur en 1 keer 4 uur. Bij baby's wordt met ouders tijdens de intake uitgebreid gesproken over slaap en eet momenten.

Als de kinderen van de ene naar de andere groep doorgaan vinden er ook wen-momenten plaats dit gebeurt in onderling overleg van de PM-ers met de ouders/verzorgers.

Op peuterwerk de Schakel kiezen de ouders/ verzorgers of ze willen komen wennen of direct willen starten

Bij het peuterwerk komen de kinderen tijdens het intake gesprek met de ouders mee naar de locatie. Kinderen kunnen dan kennis maken met de groep en de medewerkers, op deze manier hebben ze een indruk gekregen van de locatie waar ze naar toe gaan.

De kinderen blijven gedurende de periode dat ze op het peuterwerk zijn in dezelfde groep.

Tijdens de peuterwerkperiode heeft een kind zich motorisch, cognitief en op taalgebied ontwikkeld, maar ook de wereld om zich heen ontdekt. Het kind heeft een eigen karakter ontwikkeld, misschien is het kind druk of juist rustig, speelt het graag alleen of juist met andere kinderen. Ieder kind ontwikkelt zich bovendien in zijn/haar eigen tempo. De pedagogisch medewerkers hebben de ontwikkeling van het kind goed gevolgd.

Als het kind 4 jaar wordt breekt een nieuwe fase aan. Het kind gaat naar de basisschool. Voor de basisschool is het prettig om te weten hoe de eerste jaren van het kind zijn verlopen. Zo kunnen de leerkrachten het kind op een goede manier begeleiden en stimuleren. Het peuterwerk geeft daarom schriftelijke informatie aan de basisschool over de ontwikkeling van het kind.

BSO

De kinderen van de twee basisgroepen spelen na het basisgroep moment samen zowel binnen als buiten. Zo leren ze alle pedagogisch medewerkers kennen en de andere kinderen van de groepen. Wennen op een andere groep is niet nodig.

Als een kind start bij de BSO, mag het uit school samen met de ouder komen kijken bij de BSO. Het kind mag, indien gewenst, een keertje meedraaien op de groep.

Afhankelijk van Covid-19 en daaruit voortkomende maatregelen kan in 2022 hiervan afgeweken worden.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volg-systeem:

Kind-volg-systeem

Welbevinden

Doorgaande ontwikkelingslijn:

Als kinderen van 4 jaar de kinderopvang locatie verlaten brengen we het overdrachtsformulier met toestemming van de ouders/verzorgers naar de school waar het kind naartoe zal gaan.

VE Plan 2022

VE-methode voor KC de Schakel groepen: Uk en Puk

Voorschoolse educatie (VE) heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeenten te werken aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Als middel hierbij zetten we een VE-programma in. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus.

Uk&puk (of puk&ko)

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Uk&Puk.

Wat houdt Uk&Puk in?

Uk&Puk is een educatieve methode voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het aanbod is zo samengesteld dat alle jonge kinderen er baat bij hebben. Uk&Puk biedt kinderen uitdagende, speelse activiteiten waarmee ze actief en zelf ontdekkend bezig kunnen zijn. Uk&Puk stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen zodat zij goed voorbereid starten in groep 1 van de basisschool. Uk & Puk heeft een doorgaande leerlijn met Ik&Ko, dat bestemd is voor groep 1 en 2 van het basisonderwijs. In de methode Uk&Puk speelt de handpop Puk een rol.

Puk

Puk is het speelkameraadje van de kinderen. Puk maakt altijd wel iets mee wat de kinderen herkennen; hij heeft bijvoorbeeld nieuwe schoenen of hij is verkouden. Puk biedt troost en is een vriendje bij wie kinderen zich veilig voelen. Kinderen kunnen zich identificeren met Puk. Aan hem durven ze hun fantasieën, ideeën, gedachten en gevoelens te vertellen, terwijl ze dat bij een volwassene wellicht nog wat eng vinden. Via Puk kunnen de pedagogisch medewerkers de kinderen betrekken bij een activiteit en kunnen ze op een veilige en speelse manier interactie met de kinderen uitlokken.

Rijke speelleeromgeving

Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze op hun niveau worden gestimuleerd in een rijke omgeving. Een goede omgeving werkt stimulerend voor alle kinderen, of het nu baby's, dreumesen of peuters zijn. In een veilige en stimulerende omgeving bestaat vertrouwde naast nieuwheid. Door een goede structuur en een gezellige sfeer kunnen kinderen veilig spelen en zelf keuzes maken. Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:

- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek.
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.





Werkwijze

Bij Uk&Puk wordt gewerkt met thema's. Er zijn in totaal tien thema's die voortkomen uit de directe belevingswereld van de kinderen. Ze spelen zich af in het hier-en-nu. Elk thema duurt vier tot zes weken. Bij elk thema hoort een voorleesverhaal. De thema's zijn: 'Welkom Puk!', 'Wat heb jij aan vandaag?', 'Eet smakelijk!', 'Dit ben ik!', 'Reuzen en kabouters', 'Regen', 'Hatsjoe!', 'Knuffels', 'Oef wat warm!' en 'Ik en mijn familie'. Daarnaast kunnen ook andere thema's aan de orde komen; thema's die dichtbij de kinderen staan en herkenbaar zijn voor hen. Na ieder thema is er een 'themaloze' week. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn al bezig met de voorbereidingen voor het volgende thema.

De thema's brengen de buitenwereld naar binnen bij de locatie. Daardoor kunnen kinderen veel ervaringen opdoen en nieuwe dingen leren. De hoeken worden door de pedagogisch medewerker aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema 'Reuzen en kabouters' verrijkt worden met spullen waarin de kinderen zich bijvoorbeeld kunnen verkleden als kabouter of waar ze dingen kunnen sorteren op groot en klein en zwaar en licht met behulp van een weegschaal en sorteerbakjes. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd. Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgesteld die passen bij het thema. Dit kan een boek zijn met daarbij passende materialen waar kinderen mee kunnen spelen.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritmekaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klok kijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. De dagritmekaarten zijn niet alleen geschikt om vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.

Uk&Puk en ouders

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen. Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.

De overgang naar de basisschool is voor veel peuters een grote stap. Om hen hierbij te helpen, is er een thema met activiteiten voor peuters die bijna naar de basisschool gaan. Dit thema geldt alleen voor Uk&Puk en niet voor Puk&Ko.

BSO

Observeren / dagelijks kijken

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze iets maken, leren wij de kinderen beter kennen. Want kinderen die bezig zijn laten hun interesses en ontwikkeling zien. En daar kunnen wij als pedagogisch medewerkers weer op reageren met bijvoorbeeld spelmaterialen en aansluitende activiteiten

*De pedagogische scan welbevinden en betrokkenheid helpt ons bij het observeren van het welbevinden van kinderen en hun staat van betrokkenheid in het moment.

Ook het gericht volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. Het dagelijks kijken naar kinderen is de basis onder het volgen van de ontwikkeling van kinderen. In de buitenschoolse opvang vullen wij voor kinderen eenmaal per jaar het formulier WELBEVINDEN in. We nodigen ouders uit om dit door ons ingevulde formulier samen te bespreken.





Kwaliteitsverbetering door het volgen van kinderen

Ons dagelijks kijken en het ingevulde WELBEVINDEN formulier worden gebruikt om samen met de ouders na te denken over het meest geschikte aanbod voor hun kind. Ook onderling bespreken wij de observaties en formulieren in de werkoverleggen met de unitmanager. Veranderingen in ons aanbod voor alle kinderen bespreken wij met de oudercommissie.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich ze veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

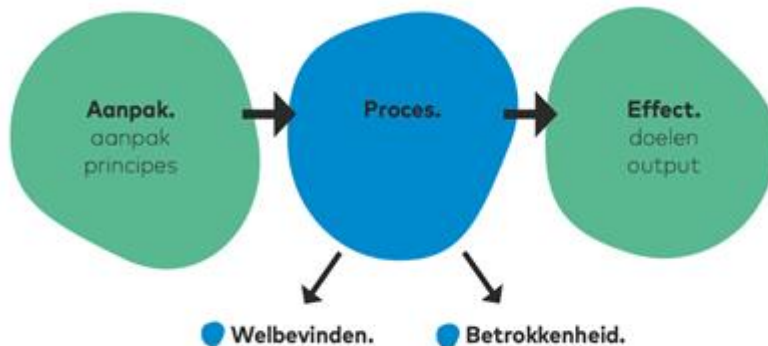
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
Pedagogische scan Kompas / Matrix ik ben in beeld/ QuickScan uit het handboek/ Kijkwijzer Spelenderwijs Ede/ Gemeentelijke monitor / of beschrijf zelf een andere monitor die je gebruikt.

De focus voor 2022 is gericht op de pijler van het pedagogisch kompas 'Een rijke uitdagende omgeving'. Hier gaan we samen met onze pedagogisch coach mee aan de slag.

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor





De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemmomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Tijdens de peuterwerkperiode heeft een kind zich motorisch, cognitief en op taalgebied ontwikkeld, maar ook de wereld om zich heen ontdekt. Het kind heeft een eigen karakter ontwikkeld, misschien is het kind druk of juist rustig, speelt het graag alleen of juist met andere kinderen. Ieder kind ontwikkelt zich bovendien in zijn/haar eigen tempo. De pedagogisch medewerkers hebben de ontwikkeling van het kind goed gevolgd.

Als het kind 4 jaar wordt breekt een nieuwe fase aan. Het kind gaat naar de basisschool. Voor de basisschool is het prettig om te weten hoe de eerste jaren van het kind zijn verlopen. Zo kunnen de leerkrachten het kind op een goede manier begeleiden en stimuleren. Het peuterwerk geeft daarom schriftelijke informatie aan de basisschool over de ontwikkeling van het kind.

Mocht een BSO-kind overgaan naar een andere BSO, dan gaan de ingevulde Formulieren Welbevinden mee naar de nieuwe locatie mits ouders hier toestemming voor hebben gegeven. De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.





Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, logopedist, Centrum voor jeugd en gezin, GGD/consultatiebureau.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Op deze locatie heeft u als ouder de keuze om gebruik te maken van onze flexibele opvang. Onder flexibele opvang wordt verstaan een incidenteel, onregelmatig en onvoorspelbaar aanbod van kinderdagopvang in aanvulling op een vast aanbod of om een structureel aanbod wat door omstandigheden van klanten onregelmatig wordt afgesproken op maandbasis.

Ouders nemen een vast aantal dagen of dagdelen (ochtenden of middagen) per maand af. Voor dagopvang is het minimum vier dagdelen en voor buitenschoolse opvang twee. Voor de 15e van de maand geven ouders aan ons door wanneer ze opvang nodig hebben in de volgende maand.

Hier de voorwaarden:

- Wanneer ouders gebruik maakt van dagopvang (tot 4 jaar) nemen zij per maand minimaal 2 dagen of dagdelen af.
- Voor buitenschoolse opvang hanteren we een minimum afname van 2 dagdelen.
- Opvangdagen worden doorgegeven via heouderportaal
- Wij kunnen alleen een plekje op onze opvang garanderen als dagdelen doorgegeven worden vóór de 15e van de maand voorafgaand aan de maand waarin je kinderopvang wilt afnemen.
- De aanvragen die na de 15e van de maand binnenkomen, kunnen alleen worden gehonoreerd als het aantal kinderen en de groepssamenstelling dat toelaten.
- Extra dagen of dagdelen bovenop de vaste afname kun je aanvragen via het ouderportaal. De toewijzing is op basis van beschikbaarheid.
- Indien je extra dagen of dagdelen aangevraagd hebt, brengen wij deze in rekening, ook wanneer hiervan geen gebruik wordt gemaakt. Dit heeft te maken met het feit dat deze plaats niet kan worden ingezet voor een ander kind.
- Je ontvangt een maand voorafgaande aan de opvang een factuur voor de opgegeven dagdelen. Voor eventueel extra afgenomen opvang ontvang je achteraf een factuur.
- Per gebied zijn er meerdere locaties die flexibele opvang aanbieden. Flexibele opvang zit echter niet op elke locatie standaard in het assortiment.
- Per locatie is er een beperkt aantal plaatsen gereserveerd voor flexibele opvang. Is er veel vraag naar flexibele opvang op een bepaalde locatie, dan kunnen wij wellicht niet alle verzoeken honoreren. Voor de dagopvang is het mogelijk je dan op een andere locatie een plek aan te bieden.
- Flexibele buitenschoolse opvang is alleen mogelijk indien hiervoor geen extra vervoerskosten worden gemaakt. Afstemming hierover vindt plaats tussen de afdeling Klantadvies en de locatiemanager van de locatie waar het kind wordt opgevangen.





Activiteiten met meer dan 30 kinderen bij de bso

Wanneer er 30 kinderen of meer deelnemen aan een activiteit binnen bso-groepen, dan volgen wij een werkinstructie op die beschreven staat in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid. he

Vierogenprincipe en achterwachting

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:
Voeg een beschrijving toe.

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
BHV	AREHBO	certificaat	3
Kinder EHBO	AREHBO	Certificaat	Hele team
Coaching op de werkvloer door de pedagogisch coach	Edux	Kwaliteitsverbetering	Hele team
Basistraining pedagogisch kompas	Edux	Certificaat	Nieuwe medewerkers
Babytraining	Edux	Verplichte training	Hele team
3F	Edux	Verplichte training	Hele team
Communicatie training		Kwaliteitsverbetering	Hele team
Uk en Puk	Edux	Kwaliteitsverbetering	Hele team
Vorming tot kindcentrum	Kwink/CPOV	Intensievere samenwerking	Hele team

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt (locatiemanager) van locatie het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

