



Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: 't Speel Kwartier

Adres locatie: Ruitersijweg 1

Op onze locatie is de leidinggevende: Rosanne Schrijver

Zij krijgt leiding van: Myra Poots-de Jong

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.kwink.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Kinderdagverblijf 't Speel kwartier staat in de wijk Oost. We hebben een grote, mooie, lichte locatie met vijf groepsruimtes. We hebben twee babygroepen, twee peutergroepen, een verticale groep en twee peuterwerkgroepen. Met ingang van 9 januari start de groeigroep, een peuter-kleuter groep, deze groep gaat gebruik maken van een klaslokaal van school.

Totaal kunnen wij per dag maximaal 80 kinderen bij het KDV opvangen. De locatie is open van 7.30 – 18.30 uur gedurende 52 weken per jaar, muv de feestdagen. De peuterwerkgroepen zijn 40 schoolweken per jaar geopend.

Wij vormen samen met basisschool 't Speel-Kwartier een kindcentrum voor kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar.

Wij werken themagericht volgens de methode Uk & Puk. Binnen het thema krijgen de kinderen diverse activiteiten aangeboden die de ontwikkeling van de kinderen stimuleert. Je kunt hierbij denken aan het vergroten van de woordenschat van het kind, de grove en fijne motoriek van de kinderen, het samen spelen.

In onze tuin kunnen de kinderen heerlijk spelen, er is een zandbak, een glijbaan, een natuurpad en uiteraard is er ruimte om te fietsen.

De BSO biedt uitdagende activiteiten aan die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Samen wordt er met de kinderen nagedacht over een leuke en ontspannen invulling van de middag

Kortom, 't Speel kwartier is een heerlijke plek waar kinderen zich kunnen ontwikkelen. schrijf hier samen met je team je eigen locatie.

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Krabbetjes	0-2	12
Schilpadjes	0-2	8
Maanvissen	2-4	16
Pinguïns	2-4	16
Ijsbeertjes	0-4	16
Peuterwerkgroep Zeeparels en Zeehondjes	2-4	16
Chill Out	4-13	22
Funky's	4-13	22
Schaters	4-13	20





Snorkels	4-13	22
Groeigroep (deze groep start miv 9 januari 2023)	3-5	16

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, wijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1: Krabbetjes

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Dinsdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Woensdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Donderdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Vrijdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00

Groep 2: Schildpadjes

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8.00 tot 9.00	Van 13.30 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Dinsdag	Van 8.00 tot 9.00	Van 13.30 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Woensdag	gesloten		
Donderdag	Van 8.00 tot 9.00	Van 13.30 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Vrijdag	gesloten		





Groep 3: Maanvissen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8.00 tot 9.00	Van 13.30 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Dinsdag	Van 8.00 tot 9.00	Van 13.30 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Woensdag	Gesloten	Gesloten	
Donderdag	Van 8.00 tot 9.00	Van 13.30 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Vrijdag	Gesloten		

Groep 4: Pinguins

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8.00 tot 9.00	Van 13.30 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Dinsdag	Van 8.00 tot 9.00	Van 13.30 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Woensdag	Van 8.00 tot 9.00	Van 13.30 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Donderdag	Van 8.00 tot 9.00	Van 13.30 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Vrijdag	Van 8.00 tot 9.00	Van 13.30 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00

Groep 5: Ijsbeertjes

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Dinsdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Woensdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Donderdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Vrijdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00

Groep 6: Zeehondjes

	Openingstijden	Wij wijken niet af van de BKR	
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag	13.00 – 17.00		
Donderdag			
Vrijdag	8.30 – 12.30		

Groep 7: Zeeparels

	Openingstijden	Wij wijken niet af van de BKR	
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag	8.30 – 12.30		
Donderdag			
Vrijdag	13.00 – 17.00		





Groep 8: Groeigroep, deze groep start miv 9 januari 2023

	Openingstijden	Wij wijken niet af van de BKR	
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag			
Vrijdag	08.15-12.15		

Deze nieuw op te starten groep maakt gebruik van het kleuterlokaal 1C en in de gang bij de kleutergroep maken zij gebruik van de hoeken.

Groep 6: Chill Out

	Openingstijden	Afwijken BKR tussen de middag in de vakanties	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	14.15 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	14.15 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Woensdag			
Donderdag	14.15 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag			

Groep 6: Funky's

	Openingstijden	Afwijken BKR tussen de middag in de vakanties	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	14.15 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	14.15 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Woensdag	12.00 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Donderdag	14.15 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag	12.00 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00

Groep 6: Schaters

	Openingstijden	Afwijken BKR tussen de middag in de vakantie	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	14.15 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	14.15 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Woensdag			
Donderdag	14.15 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag			





Groep 6: Snorkels

	Openingstijden	Afwijken BKR tussen de middag in de vakantie	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	14.15 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag	14.15 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Woensdag			
Donderdag	14.15 – 18.30		Van 17.30 tot 18.00
Vrijdag			

Groep 7: VSO

	Openingstijden	Tijdens de vakanties is er geen VSO	Wij wijken niet af bij de VSO
Maandag	07.30-08.30		
Dinsdag	07.30-08.30		
Woensdag			
Donderdag	07.30-08.30		
Vrijdag	07.30-08.30		

Snorkels, Funky's, Chillout en Schaters tijdens vakantieweken en studiedagen:

	Openingstijden	Afwijken BKR tussen de middag in de vakanties	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Dinsdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Woensdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Donderdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Vrijdag	Van 8.15 tot 9.00	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00

Bij ons wordt er bij het kinderdagverblijf en bij de BSO in de vakanties tussen 12.30 uur en 14.30 uur gepauzeerd en kan er worden afgeweken van de BKR:

Bij 2 pm ers op de groep:

Pauzetijden zijn van: 13.30-14.00 en van 14.00-14.30 uur.

Bij 2 pm ers in de ochtend en 1 in de middag:

Pauzetijd van 12.30-13.00 uur.

De ochtend medewerker werkt tot 13.00 uur.

Bij 3 pm ers op de groep:

Pauzetijden van:

13.00-13.30

13.30-14.00

14.00-14.30





De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) bij het KDV zijn:
Van 7.30 – 8.15 uur en van 9.00 – 13.00 uur in de ochtend en van 14.30 – 17.15 uur in de middag en van 18.00 – 18.30 uur in de avond.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

De nieuwsbrief, ouders ontvangen deze nieuwsbrief via het ouderportaal. Tevens hangen we deze nieuwsbrief op de deuren van de groepen. Pedagogisch medewerkers attenderen ouders op de wijziging

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen bij het KDV wel structureel samen.

Kinderen die op maandag, dinsdag, donderdag geplaatst zijn op de Maanvissen vangen we op woensdag en vrijdag structureel op bij de Pinguins, de tweede stamgroep.

Kinderen die op maandag, dinsdag, donderdag geplaatst zijn op de Schildpadjes vangen we op woensdag en vrijdag op bij de IIsbeertjes of de Krabbetjes, de tweede stamgroep.

In de vakanties zijn de volgende groepen bij het Speelkwartier open:

Snorkels: maandag, dinsdag en donderdag

Funky's: maandag t/m vrijdag

Chillout: maandag, dinsdag, donderdag (bij meer dan 44 kinderen).

Schaters: gesloten in de vakantie, alleen geopend als het dat nodig is op basis van de kindaantallen

In vakantieperiodes kan de BKR afwijken:

De tijden staan hierboven vermeld.





In vakantieperiodes worden de BSO groepen geclusterd (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd. Op onze locatie clusteren we niet samen met andere locaties.

Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid bij zowel het KDV als de BSO.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

Bij bijzondere feesten, zoals het zomerfeest, het Sinterklaasfeest hanteren wij het open deuren beleid. Er worden activiteiten aangeboden op de verschillende groepen. Kinderen kunnen in de diverse groepen deelnemen aan de activiteiten.

Tevens maken we gebruik van onze speelhal. Kinderen kunnen spelen in de hal met andere materialen en met kinderen van de andere groepen.

Bij de BSO worden de kinderen in de basisgroep opgevangen en eten en drinken zij gezamenlijk. Hierna kunnen zij de basisgroep verlaten en spelen in de diverse ruimtes binnen ons IKC, zoals de hal, het speellokaal en uiteraard buiten.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Bij het KDV :

Wanneer we gaan spelen in de speelhal, als we buiten gaan spelen, bij workshops die worden aangeboden door een externe samenwerkingspartner (dansen, beweegkriebels, yoga, judo etc). Bij bijzondere gelegenheden zoals feesten.

Bij de BSO maken de kinderen gebruik van de diverse ruimtes in ons IKC, zoals hierboven staat beschreven.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

Bij het KDV gaat de vaste pedagogisch medewerker met de kinderen mee naar de activiteit/spelen in de speelhal.

Bij de BSO verspreiden de medewerkers zich over de diverse ruimtes en kunnen de kinderen kiezen waar ze gaan spelen.

Op verzoek van het kind kan het kind bij een vriendje in de tweede basisgroep mee eten en drinken uit school, pedagogisch medewerkers stemmen dit met elkaar af. We letten er op dat we de BKR hiermee niet overschrijden.





Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Wennen en overgaan naar een andere groep

In principe komen de kinderen bij het KDV één keer wennen, dit geldt zowel voor de baby's die starten als voor de peuters en de BSO kinderen. We maken hiervoor een afspraak met de ouders. Indien het wennen erg moeizaam gaat en het kind meer tijd nodig heeft om te wennen stemmen we dit met de ouders af.

Bij de overgang naar de andere groep laten we kinderen tijdens de aanwezigheid op de eigen groep wennen op de nieuwe groep. De pedagogisch medewerker gaat mee met de kinderen, laat de ruimte zien en kijkt of het kind er even wil blijven spelen. Na een tijdje haalt ze het kind weer op of brengt de nieuwe pedagogisch medewerker het kind weer terug naar de eigen groep. Met de ouders wordt besproken wanneer we deze wenperiode starten. Afhankelijk van het kind kijken we hoeveel wenmomenten nodig zijn.

Doordat de kinderen van de verschillende groepen gezamenlijk buiten spelen wennen de kinderen aan de andere kinderen en medewerkers van de locatie.

Afhankelijk van Covid-19 en daaruit voortkomende maatregelen kan in 2021 hiervan afgeweken worden





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:
Welbevinden

Met ingang van 1 oktober maken wij bij het KDV gebruik van het kindvolgsysteem Driestar van Konnect en voor de BSO van ZIEN van Konnect

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich ze veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

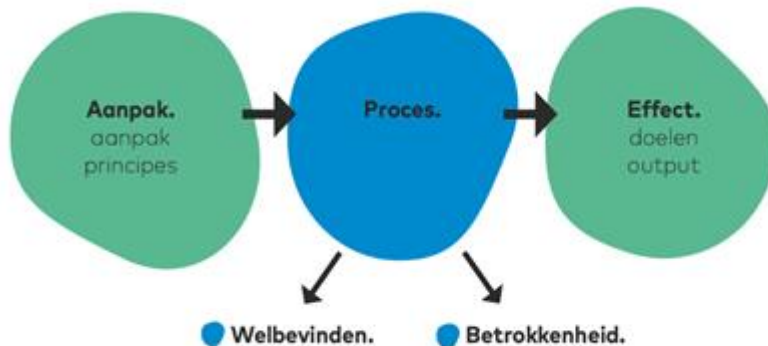
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met: *Pedagogische scan Kompas / Matrix ik ben in beeld/ Welbevinden Miv 1 oktober maken wij gebruik van Driestar/ZIEN van Konnect.*

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

KDV:

Rijke en uitdagende omgeving: samen kijken naar de ruimtes, investeren in de groepen, hal en buitenruimte. Hierbij kijken we vanuit het kind.

BSO:

Opvoeden doen we samen: Het contact met ouders actief opzoeken en meer uitdiepen. Korte lijnen houden met ouders en inspelen op de behoeftes van de ouder.

Altijd in dialoog; Kinderen de mogelijkheid geven om mee te doen en te denken. Kind vergaderingen plannen en uitvoeren en de dialoog volop opzoeken met kinderen tijdens de groepsmomenten.

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs





- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Bij de overgang naar de andere groep laten we kinderen tijdens de aanwezigheid op de eigen groep wennen op de nieuwe groep. De pedagogisch medewerker gaat mee met de kinderen, laat de ruimte zien en kijkt of het kind er even





wil blijven spelen. Na een tijdje haalt ze het kind weer op of brengt de nieuwe pedagogisch medewerker het kind weer terug naar de eigen groep. Met de ouders wordt besproken wanneer we deze wenperiode starten. Afhankelijk van het kind kijken we hoeveel wenmomenten nodig zijn.

Bij de overgang naar de basisschool is er een eindgesprek met de ouders aan de hand van het overgangsformulier.

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ, logopedist, Centrum voor jeugd en gezin.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.kwink.nl/ruilen.





Activiteiten met meer dan 30 kinderen bij de bso

Wanneer er 30 kinderen of meer deelnemen aan een activiteit binnen bso-groepen, dan volgen wij een werkinstructie op die beschreven staat in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid.

- Het kind gaat met andere bso-kinderen of alleen naar een in de buurt gelegen (speel)locatie en komt terug naar de locatie*. Dit kan onder begeleiding van een pedagogisch professional of zelfstandig (de kinderen gaan als groep zonder begeleiding).
 - o Structureel → gebruik de akkoordverklaring 'zelfstandigheid bso-kind'.

ONZE AFSPRAKEN: ACTIVITEITEN BUITEN DE LOCATIE

Basisafspraken:

- Tijdens de intake worden de ouders/ verzorgers geïnformeerd over onze visie op activiteiten.
- Activiteiten binnen en buiten de locatie voor de bso-kinderen horen bij onze pedagogische visie. Hier hoeft geen akkoordverklaring voor ondertekend te worden. Met uitzondering van de activiteit zwemmen.
- Wandelen met kinderen van 0 – 4 jaar is onderdeel van het dagprogramma. Hiervoor wordt geen toestemming gevraagd aan ouders. Ouders geven bij de intake en daarna jaarlijks wel of geen toestemming voor andere activiteiten buiten de locatie (anders dan 'wandelen in de buurt') op het formulier 'akkoordverklaring brengen/halen en activiteiten buiten de locatie 0 – 4 jarigen'.
- Als het team een activiteit buiten de locatie voorbereidt, wordt het formulier 'hulplijst voor het organiseren van activiteiten buiten de locatie' gebruikt. Voor zwemmen zijn aanvullende aandachtspunten op deze lijst opgenomen.
- Met kinderen van 0-4 jaar worden geen uitstapjes gemaakt waarbij de verantwoordelijkheid wordt overgedragen aan een andere persoon of organisatie. Bij bso-kinderen gebeurt dit wel in het kader van activiteiten met scholen/externen.
- Uitstapjes naar België vallen onder de verzekering, maar dienen vooraf gemeld te worden bij de afdeling Financiën.

Vierogenprincipe en achterwachtingregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtingregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.





Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld: Op onze locatie hebben we 14.9 FTE dit komt uit op 149 uur voor coaching.

Pedagogisch werkplan bespreken

Doelen 2021 evalueren en focus 2022 bespreken

Individuele coaching

Groepscoaching

Observatie op de groepen aan de hand van de pedagogische scan

Verdiepen rijke, uitdagende omgeving

Werkoverleg Kindoverleg

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Kinder EHBO	Arehbo		
BHV	Arehbo		
VIB	Arehbo		
KVS	Konnect	KVS , leren werken met KVS	20
Uk en Puk	Edux	Leren werken met programnma	4
Focus op baby's	Edux		1

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	Pedagogisch medewerker 1e jaar	Hele schooljaar
Dinsdag	Pedagogisch medewerker 1e jaar	Hele schooljaar
Woensdag	Pedagogisch medewerker 1e jaar	Hele schooljaar
Donderdag	Pedagogisch medewerker 1e jaar	Hele schooljaar
Vrijdag	Pedagogisch medewerker 1e jaar	Hele schooljaar





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedtRosanne Schrijver..... (locatiemanager) van locatiet Speel-Kwartier..... het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:08-02-2022.....

Naam locatiemanager:Rosanne Schrijver...

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

